



**LEMBAR PENGESAHAN TARGET MUTU  
PROGRAM STUDI TEKNOLOGI GEOMATIKA  
POLITEKNIK NEGERI BATAM  
TAHUN 2024**

Direktur,

Uuf Brajawidagda, ST., MT., Ph.D

KPS GM.

Ir. Farouki Dinda Rassarandi, S.T., M.Eng.



No.B0.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu  
21 Februari 2023

Unit Kerja : Program Studi Teknologi Geomatika  
Tahun : 2024

| No.   | Butir Standar | Standar Mutu  | Target Capaian   | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja   | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu   | Target Waktu Pencapaian Indikator | PIC                 | Unit Terkait        |
|---|---------------|---|--|--|---|-----------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>1. STANDAR PENDIDIKAN</b>                |               |   |  |  |   |                                   |                     |                     |
| <b>1.1 STANDAR LUARAN PENDIDIKAN</b>        |               |   |  |  |   |                                   |                     |                     |
| <b>1.1.1 STANDAR KOMPETENSI LULUSAN</b>     |               |   |  |  |   |                                   |                     |                     |
| 1   | Butir 1       | Prodi menyusun rumusan CPL dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:<br>a. menyesuaikan dengan visi, misi, dan nilai-nilai yang dikembangkan di perguruan tinggi<br>b. mengacu pada standar SN Dikti dan KKNI<br>c. perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta ranah keilmuan prodi<br>d. menyesuaikan dengan kebutuhan mitra industri atau pemangku<br>e. mengacu pada kompetensi utama dan profil lulusan prodi yang akan dihasilkan*)<br>f. melakukan kaji banding dengan prodi setara dan sejenis di perguruan tinggi lain, baik dalam negeri maupun luar negeri | CPL sudah mengikuti syarat yang ditentukan (poin a-f) dan termuat pada dokumen kurikulum prodi   | a. Melakukan review kurikulum berkala<br>b. Melakukan FGD yang melibatkan stakeholder<br>c. Melakukan pembaruan kurikulum berbasis Framework CDIO<br>d. Melakukan survey expected graduate levels kepada stakeholder terkait | a. Dokumen kurikulum<br>b. Dokumentasi kegiatan penyusunan pemuktahiran kurikulum<br>c. Hasil Reviu kurikulum               | 4 tahun                           | Prodi               | Jurusan             |
| 2   | Butir 2       | Program Studi memuktahirkan capaian pembelajaran secara berkala berdasarkan kebutuhan mitra industri, perkembangan teknologi, atau secara berkala setiap 4 atau 5 tahun.*)  | Pemuktahiran CP pada dokumen kurikulum yang dibuktikan dengan riwayat pemuktahiran kurikulum   | a. Melakukan review kurikulum berkala<br>b. Melakukan FGD yang melibatkan stakeholder  | a. Dokumen kurikulum<br>b. Dokumentasi kegiatan penyusunan pemuktahiran kurikulum   | 4 tahun                           | Prodi               | Jurusan, P4M        |
| <b>1.2. STANDAR PENGELOLAAN INSTITUSI</b>   |               |   |  |  |   |                                   |                     |                     |
| <b>1.2.1. STANDAR PENGELOLAAN INSTITUSI</b> |               |   |  |  |   |                                   |                     |                     |
| 3   | Butir 2       | Polibatam waiib:#<br>a. mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan, komprehensif, dan strategis,<br>b. menetapkan posisi perguruan tinggi relatif terhadap lingkungannya,<br>c. menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis SWOT/analisis lain yang relevan, dan<br>d. menghasilkan program pengembangan yang konsisten dengan hasil analisis SWOT/analisis lain yang digunakan  | Tersedia LED Prodi mencakup aspek yang dimaksud (poin a-d) setiap tahun  | a. Melakukan penyusunan LED setiap periode sesuai target mutu<br>b. Melakukan reviu LED  | Ketersediaan dokumen LED  | 1 tahun                           | Prodi               | Jurusan, P4M        |
| <b>TATA KELOLA DAN PENJAMINAN MUTU</b>      |               |   |  |  |   |                                   |                     |                     |
| 4   | Butir 17      | Polibatam memiliki dokumen formal dan pedoman pengelolaan yang rinci dan memiliki kesesuaian antar 11 aspek yaitu: #)<br>a. pendidikan  | Tersedia dokumen formal dan pedoman pengelolaan pendidikan, seperti:<br>- pedoman pembelajaran<br>- pedoman pengembangan kurikulum<br>- pedoman MBKM<br>- pedoman magang   | a. Menyusun Panduan Tugas Akhir Mahasiswa<br>b. Menyusun Panduan Magang Mahasiswa<br>c. Menyusun Panduan PBL Mahasiswa<br>d. Mereviu panduan bersama jurusan   | a. Pedoman pembelajaran<br>b. Pedoman pengembangan kurikulum<br>c. Pedoman MBKM<br>d. Pedoman tugas akhir<br>e. Panduan PBL | 1 tahun                           | P4M, Prodi, Jurusan | P4M, Prodi, Jurusan |
| 5   | Butir 18      | Polibatam memiliki bukti yang sah tentang implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan dengan penerapan yang konsisten, efektif, dan efisien  | Tersedia bukti implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan pendidikan seperti:<br>- dokumentasi pembelajaran (laporan PBM, dll)<br>- dokumen kurikulum<br>- dokumentasi MBKM<br>- dokumentasi magang<br>- dokumentasi tugas akhir dll | Ketersediaan laporan PBM 1 dan 2   | Laporan PBM 1 dan 2   | 1 tahun                           | Prodi               | Prodi, Jurusan      |
| 6   | Butir 21      | Polibatam menjalankan SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek (organ/fungsi SPMI, dokumen SPMI, auditor internal, hasil audit, dan bukti tindak lanjut), memiliki standar yang melampaui dari SNDIKTI, dan menerapkan SPMI berbasis resiko (Risk Based Audit) atau inovasi lainnya.#)  | Tersedia dokumen penerapan SPMI:<br>- Tindak lanjut audit<br>- laporan evaluasi layanan atau standar lain yang dimiliki unit/jurusan/prodi<br>- dokumen manajemen risiko   | a. Tindak lanjut hasil audit<br>b. Rekap tingkat kepuasan pada laporan PBM   | a. Hasil audit<br>b. Laporan PBM 1 dan 2  | 1 tahun                           | Prodi               | P4M, Prodi, Jurusan |
| 7   | Butir 35      | Polibatam menetapkan: **)<br>a. seluruh unit menjalankan capaian kinerja dan target mutunya dengan mengacu kepada standar SPMI dalam upaya mencapai Akreditasi institusi predikat Unggul pada tahun 2023<br>c. Unit berkomitmen mengimplementasikan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015 yang dibuktikan dengan tidak adanya temuan D (Discrepancy) dan NC (Non Conformity)<br>f. seluruh unit menjalankan tupoksinya untuk mencapai target mutu dalam upaya agar institusi memperoleh status BLU/PTNBH predikat ZI/WBK WBBM pada tahun 2022                                     | - Tersedia dokumen capaian kinerja dan target mutu prodi yang diisi dan dilaksanakan rencana aksinya<br>- Tersedia hasil audit prodi yang tidak ada temuan D dan NC  | a. Pengisian dokumen target mutu<br>b. Tindak lanjut hasil audit   | a. Target mutu<br>b. Hasil audit  | 1 tahun                           | Prodi               | P4M, Prodi, Jurusan |
| <b>1.2.5. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>   |               |   |  |  |   |                                   |                     |                     |



**No.B0.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu  
21 Februari 2023**

Unit Kerja : Program Studi Teknologi Geomatika  
Tahun : 2024

| No.   | Butir Standar | Standar Mutu   | Target Capaian   | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja   | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu  | Target Waktu Pencapaian Indikator | PIC        | Unit Terkait         |
|---|---------------|--|--|--|--|-----------------------------------|------------|----------------------|
| <b>RENCANA PROSES PEMBELAJARAN</b>          |               |  |  |  |  |                                   |            |                      |
| 8   | Butir 3       | Dosen/Tim Teaching/Tim Kurikulum mengevaluasi dan menyusun rencana proses Pembelajaran untuk setiap mata kuliah yang diampu dan disajikan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sesuai dengan Standar Isi Pembelajaran   | Tersedia dokumentasi kegiatan hasil evaluasi RPS   | a. Penyusunan RPS<br>b. Evaluasi RPS   | a. Tim kurikulum melakukan penyusunan RPS<br>b. Melakukan evaluasi RPS berkala   | 1 tahun                           | Prodi      | Prodi, Jurusan       |
| <b>PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN</b>      |               |  |  |  |  |                                   |            |                      |
| 9   | Butir 4       | Dosen melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan RPS dengan ketentuan:<br><br>a. proses pembelajaran terkait penelitian dilaksanakan mengacu pada standar penelitian, dan dibimbing paling sedikit oleh 1 (satu) orang dosen pembimbing<br>b. proses pembelajaran terkait pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar pengabdian kepada masyarakat, dan dibimbing paling sedikit oleh 1 (satu) orang dosen pembimbing<br>c. proses pembelajaran berbasis proyek/produk/masalah dilakukan secara sistematis dan berkelompok, yang dibimbing paling sedikit 1 (satu) orang dosen per kelompok sebagai manajer<br>d. proses pembelajaran melalui kegiatan kurikulum dilakukan secara sistematis, dikelola paling sedikit 1 (satu) orang dosen pengampu dan 1 (satu) orang dosen pengajar, di mana keduanya dapat dirangkap oleh orang yang sama   | Kesesuaian berita acara PBM/bentuk lain seperti kartu bimbingan dan lainnya dengan RPS yang mencakup:<br>- SK Pembimbing, SK Manpro atau bentuk lainnya<br>- SK Pembimbing, SK Manpro atau bentuk lainnya<br>- SK Manpro atau bentuk lainnya<br>- SK Pembimbing, SK Manpro atau bentuk lainnya | a. Ketersediaan SK penelitian<br>b. Ketersediaan SK pengabdian<br>c. Ketersediaan SK manpro<br>d. Ketersediaan SK koordinator dan pengampu mata kuliah | a. SK penelitian<br>b. SK pengabdian<br>c. SK manpro<br>d. SK koordinator dan pengampu mata kuliah   | 1 tahun                           | Prodi      | Prodi, Jurusan, P2M, |
| 10  | Butir 5       | Dosen memilih metode pembelajaran yang yang efektif sesuai karakteristik mata kuliah untuk memenuhi capaian pembelajaran mata kuliah, meliputi diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain  | Metode pembelajaran tercantum di RPS   | Ketersediaan dokumen RPS   | a. Workshop RPS<br>b. Dokumen RPS  | 1 tahun                           | Prodi      | P4M. Prodi. Jurusan  |
| 11  | Butir 6       | Dosen memilih bentuk pembelajaran sebagai wadah satu atau lebih metode pembelajaran, yaitu: kuliah, response dan tutorial, seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, bentuk lain pengabdian kepada masyarakat  | Bentuk pembelajaran tercantum di RPS   | Ketersediaan dokumen RPS   | a. Workshop RPS<br>b. Dokumen RPS  | 1 tahun                           | Prodi      | P4M. Prodi. Jurusan  |
| 12  | Butir 9       | Proses pembelajaran di luar Program Studi merupakan kegiatan dalam program yang dapat ditentukan oleh Kemendikbud dan/atau pimpinan Polibatam  | Tersedia dokumentasi proses pembelajaran diluar prodi  | Ketersediaan dokumen RPS   | a. Workshop RPS<br>b. Dokumen RPS  | 1 tahun                           | Prodi      | P4M. Prodi. Jurusan  |
| 13  | Butir 13      | Program Studi memiliki jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian/PkM dosen minimal 4 matakuliah per 3 tahun. *)  | Tersedia minimal 4 mata kuliah per 3 tahun   | Ketersediaan rekap   | Dokumen LED  | 1 tahun                           | Prodi      | P4M. Prodi. Jurusan  |
| <b>BEBAN PEMBELAJARAN</b>                   |               |  |  |  |  |                                   |            |                      |
| 14  | Butir 14      | Jurusan melalui Program Studi menetapkan beban belajar mahasiswa yang dinyatakan dalam besaran Satuan Kredit Semester dalam bentuk sebaran mata kuliah setiap semester   | Tersedia kebijakan tentang beban belajar mahasiswa (dokumen kurikulum)   | Besaran satuan kredit semester tersedia untuk setiap matakuliah pada dokumen kurikulum   | Ketersediaan dokumen kurikulum   | 4 tahun                           | Prodi      | Jurusan, P4M         |
| 15  | Butir 17      | Apabila semester antara diselenggarakan dalam bentuk perkuliahan, tatap muka paling sedikit 16 (enam belas) kali termasuk asesmen tengah dan asesmen akhir semester  | Tersedia dokumentasi pelaksanaannya (jika ada)   | Tidak ada  |  |                                   |            |                      |
| 16  | Butir 24      | Prodi mendokumentasikan pelaksanaan pembelajaran yang berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen dengan mahasiswa dan sumber belajar di lingkungan belajar tertentu secara online dan offline dalam bentuk audio-visual. *)   | Tersedia berita acara PBM  | Berita acara PBM (di sid)  | Absensi mingguan mata kuliah   | 1 tahun                           | Prodi      | Prodi, Jurusan       |
| <b>1.2.6 STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN</b> |               |  |  |  |  |                                   |            |                      |
| 17  | Butir 1       | Setiap dosen melakukan penilaian dengan prinsip:<br>a. Edukatif, yaitu penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar, serta meraih capaian pembelajaran lulusan<br>b. Otentik, yaitu penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung<br>c. Objektif, yaitu penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara Dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai<br>d. Akuntabel, yaitu penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa<br>e. Transparan, yaitu penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan. Transparansi ini dilakukan secara terintegrasi<br>f. Reliabel, yaitu penilaian yang mendatangkan hasil yang sama pada setiap percobaan yang berhasil<br>g. Berkeadilan, yaitu penilaian yang didalamnya mempunyai keadilan | Tersedia dokumentasi penilaian yang memenuhi prinsip yang dimaksud pada poin a-g   | Tersedia dokumentasi penilaian yang memenuhi prinsip yang dimaksud pada poin a-g   | a. Menggunakan borang rubrik penilaian dari intranet<br>b. Melengkapi informasi rubrik nilai dan tabel nilai<br>c. Mengumpulkan rubrik penilaian terpusat di prodi<br>d. Melakukan rapat nilai | Dokumen rubrik penilaian          | 1 semester | Prodi                |
| 18  | Butir 2       | Setiap dosen memilih teknik penilaian yang dinyatakan jelas di RPS, setidaknya terdiri dari: observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.   | Tersedia informasi teknik penilaian di RPS   | Tersedia informasi teknik penilaian di RPS   | Ketersediaan informasi kriteria penilaian dan evaluasi matakuliah pada RPS   | Dokumen RPS                       | 1 semester | Prodi                |
| 19  | Butir 3       | Setiap dosen memberikan penilaian dengan memperhatikan:  | Tersedia instrumen penilaian   | Tersedia instrumen penilaian   | a. Menggunakan borang rubrik   | Dokumen rubrik                    | 1 semester | Prodi                |



**No.B0.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu  
21 Februari 2023**

Unit Kerja : Program Studi Teknologi Geomatika  
Tahun : 2024

| No. | Butir Standar | Standar Mutu   | Target Capaian   | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja   | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu  | Target Waktu Pencapaian Indikator  | PIC        | Unit Terkait |
|-----|---------------|--|--|--|--|--|------------|--------------|
|     |               | a. instrumen penilaian yang terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain<br>b. penilaian sikap yang dapat dinilai dengan menggunakan teknik penilaian observasi.<br>c. penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus yang dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian<br>d. hasil akhir penilaian yang merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan.   | yang dikelola di program studi mencakup aspek pada poin a-d  | yang dikelola di program studi mencakup aspek pada poin a-d  | penilaian dari intranet<br>b. Melengkapi informasi rubrik nilai dan tabel nilai<br>c. Mengumpulkan rubrik penilaian terpusat di prodi<br>d. Melakukan rapat nilai                              | penilaian  |            |              |
| 20  | Butir 4       | Setiap dosen melaksanakan mekanisme penilaian yang setidaknya terdiri atas:<br>a. menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana Pembelajaran,<br>b. melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian,<br>c. memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa; dan<br>d. mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan   | Tersedia dokumentasi penilaian yang memenuhi mekanisme yang dimaksud pada poin a-d                 | Tersedia dokumentasi penilaian yang memenuhi mekanisme yang dimaksud pada poin a-d                 | a. Melakukan workshop RPS dan kontak perkuliahan<br>b. Menggunakan borang rubrik penilaian sesuai dengan prosedur<br>c. Menggunakan masa sabbatical untuk mahasiswa melakukan                  | a. Dokumen RPS dan kontrak perkuliahan<br>b. Dokumen rubrik penilaian<br>c. Proses sabbatical mahasiswa ke dosen pengajara | 1 semester | Prodi        |
| 21  | Butir 5       | Setiap dosen melaksanakan prosedur penilaian yang mencakup tahap perencanaan (penilaian bertahap dan/atau penilaian ulang), kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir   | Tersedia bukti penilaian yang dilakukan sesuai dengan prosedur yang mencakup tahapan yang dimaksud | Tersedia bukti penilaian yang dilakukan sesuai dengan prosedur yang mencakup tahapan yang dimaksud | Prosedur penilaian tersedia dalam RPS  | Dokumen RPS  | 1 semester | Prodi        |
| 22  | Butir 6       | Setiap dosen melaksanakan penilaian sesuai dengan rencana pembelajaran yang dapat dilakukan oleh:<br>a. Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu;<br>b. Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa; dan/atau<br>c. Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan  | Tersedia bukti pelaksanaan penilaian yang melibatkan pihak-pihak yang dimaksud pada poin a-c       | Tersedia bukti pelaksanaan penilaian yang melibatkan pihak-pihak yang dimaksud pada poin a-c       | a. Menggunakan borang rubrik penilaian dari intranet<br>b. Melengkapi informasi rubrik nilai dan tabel nilai<br>c. Mengumpulkan rubrik penilaian terpusat di prodi<br>d. Melakukan rapat nilai | Dokumen rubrik penilaian   | 1 semester | Prodi        |
| 23  | Butir 7       | Pelaksanaan penilaian untuk program doktor terapan wajib menyertakan tim penilai eksternal dari Perguruan Tinggi yang berbeda .  | Tersedia bukti pelaksanaan penilaian (jika program dilaksanakan)                                   | Tidak ada  |  |  |            |              |
| 24  | Butir 8       | Setiap dosen melaporkan penilaian keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dengan:<br>a. Huruf A, nilai angka $\geq 85$ , sama dengan 4;<br>b. Huruf A-, nilai angka 80-84, sama dengan 3,7;<br>c. Huruf B+, nilai angka 75-79, sama dengan 3,4<br>d. Huruf B, nilai angka 70-74, sama dengan 3<br>e. Huruf B-, nilai angka 65-69, sama dengan 2,7<br>f. Huruf C+, nilai angka 60-64, sama dengan 2,4<br>g. Huruf C, nilai angka 55-59, sama dengan 2<br>h. Huruf C-, nilai angka 50-54, sama dengan 1,7<br>i. Huruf D+, nilai angka 45-49, sama dengan 1,4<br>j. Huruf D, nilai angka 40-44, sama dengan 1<br>k. Huruf E, nilai angka $<40$ , sama dengan 0  | Tersedia dokumen penilaian yang memenuhi kriteria yang dimaksud pada poin a-k                      | Tersedia dokumen penilaian yang memenuhi kriteria yang dimaksud pada poin a-k                      | a. Menggunakan borang rubrik penilaian dari intranet<br>b. Melengkapi informasi rubrik nilai dan tabel nilai<br>c. Mengumpulkan rubrik penilaian terpusat di prodi<br>d. Melakukan rapat nilai | Dokumen rubrik penilaian   | 1 semester | Prodi        |
| 25  | Butir 9       | Setiap dosen melaporkan hasil ketercapaian CPL setiap mahasiswa pada matakuliah yang diampu/diajar.  | Tersedia laporan hasil pemenuhan CPL   | Belum ada  |  |  |            |              |
| 26  | Butir 10      | Setiap dosen wajib mengumumkan hasil penilaian kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan kalender akademik yang telah ditetapkan.   | Tersedia bukti publikasi nilai   | Tersedia bukti publikasi nilai   | Pengisian nilai di sid   | Nilai matakuliah di sid  | 1 semester | Prodi        |
| 27  | Butir 11      | Setiap mahasiswa berhak memperoleh hasil penilaian capaian pembelajaran di tiap semester dan pada akhir Program yang dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), dimana:<br>a. Indeks Prestasi Semester (IPS) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan Satuan Kredit Semester mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah Satuan Kredit Semester mata kuliah yang diambil dalam satu semester.<br>b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan Satuan Kredit Semester mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah Satuan Kredit Semester mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh | Tersedia nilai mahasiswa dalam bentuk IPS dan IPK  | Tersedia nilai mahasiswa dalam bentuk IPS dan IPK  | IPS dan IPK pada KHS dan transkrip nilai sementara   | KHS dan transkrip nilai sementara  | 1 semester | Prodi        |
| 28  | Butir 12      | Mahasiswa program diploma dan program sarjana terapan dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh Program Studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol nol)  | Tersedia rekapitulasi mahasiswa yang lulus   | Tersedia rekapitulasi mahasiswa yang lulus   | IPS dan IPK pada KHS dan transkrip nilai sementara   | KHS dan transkrip nilai sementara  | 1 semester | Prodi        |
| 29  | Butir 13      | Mahasiswa dari program diploma dan program sarjana terapan yang dinyatakan lulus dapat diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan kriteria:  | Tersedia informasi predikat kelulusan mahasiswa pada   | Tersedia informasi predikat kelulusan mahasiswa pada   | Predikat kelulusan tertera pada ijazah dan transkrip nilai   | Ijazah dan transkrip nilai   | 4 tahun    | Prodi        |



No.B0.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu  
21 Februari 2023

Unit Kerja : Program Studi Teknologi Geomatika  
Tahun : 2024

| No.  | Butir Standar | Standar Mutu  | Target Capaian   | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja   | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu  | Target Waktu Pencapaian Indikator   | PIC        | Unit Terkait      |
|--|---------------|---|--|--|--|---|------------|-------------------|
|  |               | a. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol nol);<br>b. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol); atau<br>c. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila lulus tepat waktu dan mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih dari 3,50 (tiga koma nol)   | ijazah atau dokumen lainnya  | ijazah atau dokumen lainnya  |  |   |            |                   |
| 30   | Butir 14      | Mahasiswa program profesi, program magister terapan, program doktor terapan dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh Program Studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol nol)  | Tersedia rekapitulasi mahasiswa yang lulus   | Tidak ada  |  |   |            |                   |
| 31   | Butir 15      | Mahasiswa dari program profesi, program magister terapan, dan program doktor terapan dapat diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, dan pujian dengan kriteria:<br>a. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,00 (tiga koma nol nol) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol);<br>b. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,51 (tiga koma lima satu) sampai dengan 3,75 (tiga koma tujuh lima); atau<br>c. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila lulus tepat waktu dan mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih dari 3,75 (tiga koma tujuh lima). | Tersedia informasi predikat kelulusan mahasiswa pada ijazah atau dokumen lainnya                                     | Tidak ada  |  |   |            |                   |
| 32   | Butir 17      | Program Studi bidang teknik wajib menyediakan matakuliah ilmu alam sesuai bidang studi dan matematika minimal 4 sks.  | Tersedia dokumen kurikulum yang mencakup minimal 4 sks mata kuliah yang dimaksud                                     | Tersedia dokumen kurikulum yang mencakup minimal 4 sks mata kuliah yang dimaksud                                 | a. Ketersediaan matakuliah ilmu alam minimal 4 sks pada dokumen kurikulum<br>b. Pelaksanaan matakuliah ilmu alam minimal 4 sks dalam perkuliahan | Dokumen kurikulum   | 4 tahun    | Prodi             |
| 33   | Butir 18      | Program Studi melakukan evaluasi terhadap mutu soal ujian dan asesmen lainnya agar sesuai dengan capaian pembelajaran mata kuliah di setiap awal semester.*)  | Tersedia dokumen evaluasi soal ujian dan asesmen lainnya setiap awal semester (workshop RPS atau bentuk lainnya)     | Tersedia dokumen evaluasi soal ujian dan asesmen lainnya setiap awal semester (workshop RPS atau bentuk lainnya) | a. Soal asesmen disediakan pada saat workshop RPS<br>b. Soal asesmen dikumpulkan di jurusan  | a. Soal asesmen disediakan pada saat workshop RPS<br>b. Pengumpulan soal asesmen ke jurusan | 1 semester | Prodi             |
| 34   | Butir 19      | Program Studi menyiapkan bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik/portofolio penilaian minimum 70% dari jumlah matakuliah. *)  | Tersedia jumlah mata kuliah yang sudah menggunakan rubrik penilaian atau instrumen penilaian lainnya                 | Tersedia jumlah mata kuliah yang sudah menggunakan instrumen penilaian lainnya                                   | a. Pengajar mengisi rubrik penilaian<br>b. Rubrik penilaian dikumpulkan terpusat di prodi<br>c. Nilai dimasukkan ke sid                          | Dokumen rubrik penilaian  | 1 semester | Prodi             |
| 35   | Butir 21      | Program Studi memastikan setiap dosen menyiapkan bukti sahih pelaksanaan penilaian sesuai dengan RPS yang telah ditetapkan  | Tersedia bukti pelaksanaan penilaian sesuai dengan RPS (notulen rapat atau bentuk lainnya)                           | Tersedia bukti pelaksanaan penilaian sesuai dengan RPS (notulen rapat atau bentuk lainnya)                       | a. Pengajar mengisi rubrik penilaian<br>b. Rubrik penilaian dikumpulkan terpusat di prodi<br>c. Nilai dimasukkan ke sid                          | Dokumen rubrik penilaian  | 1 semester | Prodi             |
| <b>1.2.7 STANDAR EVALUASI PEMBELAJARAN</b> |               |   |  |  |  |   |            |                   |
| 36   | Butir 1       | Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran yang meliputi parameter reability, responsiveness, assurance, empathy dan tangible minimal mencapai 75% pada masing-masing Program Studi setiap semester.*)   | Tersedia analisis tingkat kepuasan mahasiswa terhadap PBM, dan hasilnya min. 75% per semester                        | Tersedia analisis tingkat kepuasan mahasiswa terhadap PBM, dan hasilnya min. 75% per semester                    | Rekap tingkat kepuasan pada laporan PBM  | Ketersediaan laporan PBM 1 dan 2  | 1 semester | Prodi             |
| 37   | Butir 2       | Program Studi melakukan pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik melalui analisis kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen dan ketercapaian materi kuliah sesuai dengan RPS sebanyak 2 kali setiap semester dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran.*)   | Tersedia laporan PBM min. 2 kali tiap semester   | Tersedia laporan PBM min. 2 kali tiap semester   | Rekap kehadiran mahasiswa, dosen, dan ketercapaian materi kuliah sesuai dengan RPS   | Ketersediaan laporan PBM 1 dan 2  | 1 semester | Prodi             |
| 38   | Butir 3       | Program Studi menganalisis dan menindaklanjuti hasil pengukuran tingkat kepuasan minimal 2 kali setiap semester, untuk digunakan sebagai dasar perbaikan dan peningkatan proses dan hasil pembelajaran. *)  | Tersedia hasil analisis umpan balik mahasiswa dan tindak lanjutnya pada laporan PBM                                  | Tersedia hasil analisis umpan balik mahasiswa dan tindak lanjutnya pada laporan PBM                              | Rekap umpan balik mahasiswa dan didistribusikan ke pengajar  | Rekap umpan balik mahasiswa sebelum evaluasi tengah dan akhir semester                      | 1 semester | Prodi             |
| <b>1.2.10. STANDAR PRESTASI MAHASISWA</b>  |               |   |  |  |  |   |            |                   |
| 39   | Butir 2       | Polibatam menetapkan:<br>a. Persentase mahasiswa yang memiliki prestasi akademik di tingkat internasional minimal 0.1% dan tingkat nasional 0.2% terhadap jumlah mahasiswa aktif pada saat TS setiap Program Studi per 3 tahun.*)   | Persentase mahasiswa:<br>Prestasi akademik mahasiswa di tingkat internasional minimal 0.1% dan tingkat nasional 0.2% | a. Mendistribusikan informasi-lomba<br>b. Mendorong dan mengarahkan mahasiswa untuk mengikuti lomba              | a. Data mahasiswa yang masuk final dan atau menang lomba dalam 3 tahun<br>b. Data publikasi kolaborasi dosen dan mahasiswa                       | 3 tahun   | Prodi      | Jurusan, akademik |



No.B0.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu  
21 Februari 2023

Unit Kerja : Program Studi Teknologi Geomatika  
Tahun : 2024

| No.  | Butir Standar | Standar Mutu   | Target Capaian  | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja  | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu  | Target Waktu Pencapaian Indikator | PIC         | Unit Terkait |
|--|---------------|--|---|---|--|-----------------------------------|-------------|--------------|
|  |               | <p>b. Persentase mahasiswa yang memiliki prestasi nonakademik di tingkat internasional minimal 0.1% dan tingkat nasional 0.2% terhadap jumlah mahasiswa aktif pada saat TS setiap Program Studi minimal 0,01% per 3 tahun. *)</p> <p>c. Persentase publikasi karya mahasiswa pada jurnal/seminar/pagelaran/ pameran/presentasi minimal 1% di tingkat internasional dan 10% di level nasional pada setiap Program Studi.*)</p>  | <p>Prestasi non akademik mahasiswa di tingkat internasional minimal 0.1% dan tingkat nasional 0.2%</p> <p>Publikasi karya mahasiswa minimal 1% di tingkat internasional dan 10% di tingkat nasional</p> | c. Melibatkan mahasiswa untuk terlibat dalam publikasi  |  |                                   |             |              |
| <b>1.2.11 STANDAR LULUSAN DAN PELACAKAN ALUMNI</b> |               |  |   |   |  |                                   |             |              |
| 40   | Butir 2       | <p>Polibatam melalui Program Studi menetapkan :</p> <p>a. Rata-rata IPK lulusan minimal 3.25. *)</p> <p>b. Rata-rata lama studi mahasiswa per 3 tahun untuk: #)</p> <p>i. program Diploma 3 adalah 3 E MS E 3,5 tahun</p> <p>ii. program Sarjana Terapan adalah 3,5 E MS E 4,5 tahun</p> <p>iii. program Magister Terapan adalah 1,5 E MS E 2,5 tahun</p> <p>iv. program Doktor Terapan adalah 2,5 E MS E 3,5 tahun</p> <p>c. Persentase lulusan yang memiliki sertifikasi kompetensi/profesi/ industri minimal mencapai 30% per program studi per 3 tahun. *)</p> <p>d. Persentase kelulusan tepat waktu untuk setiap program studi minimal mencapai 70%.*)</p> <p>e. Persentase mahasiswa yang lulus untuk setiap program studi per angkatan minimal mencapai 85%.</p> <p>f. Lama waktu tunggu untuk mendapatkan pekerjaan pertama maksimal 3 bulan. *)</p> <p>g. Persentase kesesuaian bidang kerja lulusan terhadap kompetensi bidang studi minimal mencapai 80%.*)</p> <p>h. Persentase lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat internasional/multi nasional minimal 5% per 3 tahun. #)</p> <p>i. Pengukuran tingkat kepuasan pengguna lulusan berdasarkan 7 aspek. Persentase yang memberikan jawaban paling sedikit 30% dari jumlah lulusan dalam 3 tahun terakhir*.)</p> <p>j. Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan setidaknya berupa badan usaha tingkat internasional/multi nasional, tingkat nasional atau berwirausaha yang berizin, atau tingkat wilayah/lokal atau berwirausaha tidak berizin. *)</p> <p>l. Persentase lulusan yang lulus setahun terakhir dan pernah bekerja selama 0-6 bulan dengan penghasilan &gt;1,2 UMR, melanjutkan studi, dan/atau menjadi wiraswasta pada tahun 2020 sebesar 80% lulusan dengan kenaikan minimal sebesar 2.5% setiap tahunnya.**)</p> <p>m. Persentase lulusan prodi yang menghabiskan paling tidak 20 SKS di luar kampus atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional pada tahun 2020 sebesar 80% lulusan dengan kenaikan minimal sebesar 5% setiap tahunnya.**)</p> | <p>Nilai lulusan memenuhi kriteria poin a-d sesuai dengan prodi masing-masing</p>   | Dilakukan study tracer kepada alumni  | Laporan hasil tracer study   | Prodi, Pusat Karir                | Pusat Karir | CDC          |
| <b>1.3. STANDAR MASUKAN PENDIDIKAN</b>             |               |  |   |   |  |                                   |             |              |
| <b>1.3.1. STANDAR ISI PEMBELAJARAN</b>             |               |  |   |   |  |                                   |             |              |
| <b>KURIKULUM</b>                                   |               |  |   |   |  |                                   |             |              |
| 41   | Butir 3       | Prodi menyusun dokumen kurikulum sesuai dengan pedoman kurikulum yang sudah ditetapkan dan mempublikasikannya melalui website Polibatam atau website resmi lain yang mudah diakses oleh mahasiswa.   | - Tersedia dokumen kurikulum yang sudah ditetapkan melalui SK Direktur<br>- Kurikulum sudah dipublikasi melalui website resmi Polibatam   | a. Menyusun dokumen kurikulum sesuai borang pada intranet<br>b. Menyusun template kurikulum beserta profil lulusan yang siap publish si web   | a. Dokumen kurikulum<br>b. Template kurikulum dan kompetensi lulusan untuk konten web<br><a href="https://if.polibatam.ac.id/teknik-geomatika/index.html">https://if.polibatam.ac.id/teknik-geomatika/index.html</a> | 4 tahun                           | Prodi       | Jurusan, P4M |
| 42   | Butir 4       | Persentase jumlah kredit praktikum/praktik/Praktik Kerja Lapangan (PKL) minimal atau sama dengan 50% dan maksimal atau sama dengan 70% dari jumlah kredit seluruh mata kuliah.#)   | Tersedia dokumen kurikulum yang sudah memenuhi kriteria pada butir 4  | a. Melaksanakan prosedur pengembangan kurikulum dengan memperhatikan jumlah kredit mata kuliah praktikum/praktik/ praktik kerja lapangan (PKL) terhadap jumlah kredit seluruh mata kuliah adalah 50 ≤ PKP ≤ 70%<br>b. Membentuk tim kurikulum prodi | a. Proporsi mata kuliah praktikum/praktik/magang industri sebesar 50 ≤ PKP ≤ 70% pada dokumen kurikulum yang digunakan PS<br>b. SK tim kurikulum   | 4 tahun                           | Prodi       | Jurusan, P4M |



No.B0.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu  
21 Februari 2023

Unit Kerja : Program Studi Teknologi Geomatika  
Tahun : 2024

| No.                                  | Butir Standar | Standar Mutu   | Target Capaian  | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja  | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu   | Target Waktu Pencapaian Indikator | PIC   | Unit Terkait      |
|--------------------------------------|---------------|--|---|---|---|-----------------------------------|-------|-------------------|
| 43                                   | Butir 6       | Polibatam melalui Program Studi memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.#)  | Tersedia pedoman pembelajaran seperti yang dimaksud pada butir 6 (RPS atau dokumen lainnya) | a. Melaksanakan workshop RPS dan kontrak perkuliahan untuk memastikan jika ada pemuktahiran konten<br>b. Melaksanakan rapat nilai untuk setiap mata kuliah                | a. Ketersediaan RPS dan kontrak perkuliahan<br>b. Ketersediaan rubrik penilaian                                       | 1 semester                        | Prodi | Jurusan, P4M      |
| 44                                   | Butir 9       | Program Studi memastikan Dosen mengembangkan isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasaan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang setiap akhir periode pembelajaran.*)   | Tersedia hasil revidi bahan ajar sesuai dengan kriteria pada butir 9                        | Jurusan menugaskan dosen sebagai dosen koordinator yang bertanggung jawab atas pengembangan materi dan kesesuaian dengan RPS  | a. Ketersediaan RPS dan kontrak perkuliahan<br>b. Ketersediaan materi perkuliahan di e-learning                       | 1 semester                        | Prodi | Jurusan, P4M      |
| 45                                   | Butir 10      | Program Studi melakukan evaluasi pelaksanaan kurikulum setiap tahun dan dimatangkan secara berkala minimal setiap 4 atau 5 tahun.*)  | Tersedia laporan evaluasi pelaksanaan evaluasi kurikulum setiap tahun                       | Melakukan koordinasi dengan tim evaluasi kurikulum prodi dan jurusan  | a. Dokumen evaluasi kurikulum dan bukti pendukung lainnya   | 4 tahun                           | Prodi | Jurusan, P4M      |
| 46                                   | Butir 11      | Dalam pemuktahiran kurikulum, program studi melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu PS, industri, atau asosiasi, dengan memperhatikan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kebutuhan pengguna. *)   | Tersedia bukti keterlibatan pemangku kepentingan dalam pemuktahiran kurikulum               | a. Melakukan review kurikulum internal yang melibatkan tim review prodi dan jurusan<br>b. Melibatkan stakeholder dari industri dalam kegiatan review kurikulum maupun FGD | a. Dokumen evaluasi kurikulum dan bukti pendukung lainnya<br>b. Dokumentasi kegiatan review kurikulum dengan industri | 4 tahun                           | Prodi | Jurusan, P4M      |
| 47                                   | Butir 13      | Program Studi : *)<br>a. Menyusun kurikulum dengan model implementasi kampus merdeka<br>b. Memfasilitasi mahasiswa yang akan mengambil pembelajaran lintas Program Studi didalam PT<br>c. Menawarkan mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar Program Studi dan luar PT beserta svaratnya.<br>d. Melakukan evaluasi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar Program Studi dan luar PT.<br>e. Mencari alternative mata kuliah daring jika ada mata kuliah/SKS yang belum terpenuhi dari kegiatan pembelajaran luar Program Studi dan PT | Tersedia bukti kegiatan pada poin a-e   | a. Menyediakan matakuliah pilihan<br>b. Melakukan pengisian hasil asesmen kegiatan kampus merdeka ke sid<br>c. Melakukan review klaim matakuliah mahasiswa kampus merdeka | a. Dokumen kurikulum<br>b. Panduan MBKM<br>c. Dokumen hasil review klaim MBKM   | 1 semester                        | Prodi | Jurusan, akademik |
| <b>2. STANDAR PENELITIAN</b>         |               |  |   |   |   |                                   |       |                   |
| <b>2.1. STANDAR HASIL PENELITIAN</b> |               |  |   |   |   |                                   |       |                   |
| 48                                   | Butir 1       | Polibatam melalui Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menetapkan:#)<br>c. rasio jumlah produk/jasa yang diadopsi oleh industri/masyarakat terhadap jumlah program studi minimal 1 per 3 tahun.  | Tersedia data jumlah produk mahasiswa tahun 2021-2023                                       | Pelaksanaan PBL eksternal, penelitian, dan pengabdian bermitra industri   | Berita acara serah terima produk PBL, penelitian, dan pengabdian  | 1 semester                        | Prodi | Jurusan, P2M      |